



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку

КОМПАКТНИ ДЕФИБРИЛАТОР/ПАЦИЈЕНТ
МОНИТОРИНГ ЗА ПРИКАЗ И МОНИТОРИНГ
ВИТАЛНИХ ПАРАМЕТАРА ПАЦИЈЕНТА – У 2
ПАРТИЈЕ
(Бр. страна)
1-55

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8590/14

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ин.бр. 8590- 3 од 12.08.2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ин.бр. 8590-4 од 12.08.2014. год. припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 8590/14 – Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ виталних параметара пацијента – 2 партије, у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Део бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3/55
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4/55
3.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета – квантитативни и квалитативни пријем, грешке у квалитету, рекламација, рок и место испоруке	4/55
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/55
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	11/55
6.	Образац понуде.... партија 1 и партија 2	23/55
7.	Модел уговора	41/55
8.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	48/55
9.	Образац Изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	49/55
10.	Образац Изјаве о независној понуди	50/55
11.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – менице	51/55
12.	Менично писмо – овлашћење (за озбиљност понуде)	52/52
13.	Менично писмо – овлашћење (за добро извршење посла)	53/55
14.	Менично писмо – овлашћење (ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврстан са предметом ове јавне набавке)	54/55
15.	Образац трошкова припреме понуде	55/55

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Војномедицинска академија

Адреса: Црнотравска 17, 11050 Београд

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка: отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10).

1.3. Предмет јавне набавке број 8590/14 су добра: Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента, ознака из ОРН 33182000, и то :

Партија 1	Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ виталних параметара пацијента –комада 6
Партија 2	Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ виталних параметара пацијента / уређај компактан и сертифициован за употребу у ваздухопловима – комада 1

1.4 Број партија: 2 партије

1.5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Контакт:

- Контакт особа: Зорица Стојановић, дипл.еџц.

- телефон: 011/3608-835; факс: 011/2663-963

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ број 8590/14 је добро – Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента – 2 партије.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Уређаји за стимулацију срчане функције - 33182000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке дати су у делу **6-I-4** – техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке. Понуђено добро мора да испуни техничке карактеристике из конкурсне документације.

У противном, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, понуђач мора да достави одговарајући **доказ** у коме је понуђена техничка карактеристика понуђеног добра **обележена** истим редним бројем као и тражена карактеристика - **оригиналну** проспектну документацију и техничку спецификацију понуђених добара (*technical data sheet*).

Уколико у приложеним доказима нема тражених карактеристика (из дела 6-I-4), потребно је доставити **и оригиналну изјаву произвођача** (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику.

3.2. Рок и место испоруке: испорука уговореног добра биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17., Београд. Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговореног добра морају бити изражени у календарским данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи од **45 (четрдесетпет)** дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи од **7 (седам)** дана од дана квантитативног пријема.

У случају да понуђени рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Продавац је у обавези да ВМА најави испоруку уговореног добра, 3 дана пре испоруке истог. Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

3.3. Квалитет: Понуђено добро мора бити ново, из текуће производње и по квалитету мора да у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама и да поседује **важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а**

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара треба да буде **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

У супротном, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

3.4. Квантитативни и квалитативни пријем: Квалитативни и квантитативни пријем вршиће пријемна комисија ВМА. Понуђач, односно Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе. Стручно лице продавца ће извршити инсталацију и монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, као и обуку неограниченог броја лица крајњег корисника за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара од стране продавца и комисије ВМА, а од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће поновљено тестирање по истој методологији, а затим ће бити сачињен нови записник, потписан од стране продавца и комисије ВМА да је уговорено добро у потпуности у исправном стању

3.5. Грешке у квалитету (рекламација): Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије ВМА и ПРОДАВЦА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да у року до **7 (седам) дана** отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року до 7 (седам) дана, ПРОДАВАЦ не отклони недостатке код добра или се исти понове, ПРОДАВАЦ је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије ВМА да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

4.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 4.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 4.1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);
- 4.1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);
- 4.1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл.75. ст.1. тач. 5) Закона**);
- 4.1.6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

4.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

- 4.2.1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2013. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2013. годину;
- 4.2.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да постоји овлашћени сервис за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на територији Р. Србије са најмање једним сертифицикованим сервисером за одржавање понуђеног добра.
 - да достави изјаву произвођача о обезбеђењу производње р/д и тп/м од најмање 7 година од момента квалитативног пријема.
 - да добра поседују решења АЛИМС-а о стављању у промет медицинских средстава.

Понуда ће бити прихватљива уколико буде испуњен један од следећих услова:

- понуђач је овлашћени сервис
- један члан групе у заједничкој понуди је овлашћени сервис
- подизвођач је овлашћени сервис

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко понуђача, као и да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.1.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Напомена: Како су подаци из регистра АПР јавно доступни на интернет страници АПР-а понуђач није дужан да достави овај доказ.

4.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Конкурсна документација за ЈН 8590/14

Доказ

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.3.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење - дозвола за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.
Дозвола мора бити важећа.

4.3.6. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.7. Докази да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- ❖ **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. година) и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;
- ❖ **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. година) са приложеним доказом о разврставању;
- ❖ За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година)

ИЛИ

- ❖ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**) и биланс успеха за 2013. годину; Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке, **за средња и велика правна лица**, не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину.

4.3.8. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- ❖ **Изјаву понуђача** о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије (лоциран у Р.Србији) са најмање једним ангажованим сертификованим сервисером.

- ❖ **Копија сертификата** за сваког ангажованог сервисера о обучености за опрему која се нуди.
- ❖ **Фотокопије радне књижице**, или Уговора о ангажовању као доказ да је сервисер/и запослен/ангажован код понуђача
- ❖ изјава произвођача о обезбеђењу производње р/д и тп/м од најмање 7 година од момента квалитативног пријема.
- ❖ фотокопије решења АЛИМС-а о стављању у промет медицинских средстава.
- ❖ Стандарди и одобрења за употребу у авионима и хеликоптерима и ваздухопловима – за партију бр. 2

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1). Доказ да подизвођач испуњава додатне услове из тачке 4.2.2 доставља се само уколико је подизвођач овлашћени сервис.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у споразуму наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет. Доказ да група понуђача испуњава додатни услов из тачке 4.2.2 доставља само понуђач (члан групе) који је овлашћени сервис.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који **не може бити краћи од 5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву**.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона). али је дужан да достави изјаву у којој то наводи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана **на српском језику**.

Изјаве произвођача и инозаступника за Европу, сертификати овлашћених сервисера, проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара и докази о испуњености услова квалитета могу бити **на енглеском језику**.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд, са знаком “ПОНУДА за јавну набавку добара, број 8590/14 ЗС –Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ виталних параметара пацијента – партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 5.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 4. тачка 4.3. конкурсне документације);
- 5.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан **Образац понуде са структуром цене** (део 6. конкурсне документације, у зависности како наступа);
- 5.3.3. **Важеће Решење о упису медицинског средства** у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.
- 5.3.4. Доказ да понуђено медицинско средство одговара траженој техничкој спецификацији - **оригиналну** проспектну документацију и техничку спецификацију понуђених добара (*technical data sheet*), са маркираним (подвученим) техничким карактеристикама (са одговарајућим бројем ставке из дела 6-I-4). Уз наведене доказе доставити **оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу, само уколико** у приложеном доказу нема тражених карактеристика из дела 6-I-4.
- 5.3.5. **Модел уговора.**
- 5.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
- ❖ **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
 - ❖ **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;
 - ❖ **Изјаву** о независној понуди;
 - ❖ **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла – меницу;
- 5.3.7. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
- ❖ **1 (једну) бланко сопствену меницу,**
 - ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења или копију захтева банци за регистрацију менице**
 - ❖ **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),**
 - ❖ **Менично писмо – овлашћење у 2 примерка.**
- 5.3.8. Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** уколико их има, а уколико их нема, достављање овог обрасца није обавезно;
- 5.3.9. **Изјаву произвођача** да ће обезбедити производњу резервних делова и техничког потрошног материјала за период од 7 година од момента квалитативног пријема.
- 5.3.10. Стандарди и одобрења за употребу у авионима и хеликоптерима и ваздухопловима за партију број 2.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

– Попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације)**,
- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
 - **Изјаву о испуњености** услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;
 - **Изјаву** о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде**.

5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11000 Београд**

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 8590/14,
Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента. -
НЕ ОТВАРАТИ"

ИЛИ

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 8590/14,
Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента.–
НЕ ОТВАРАТИ"

ИЛИ

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 8590/14,
Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента.–
НЕ ОТВАРАТИ"

ИЛИ

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 8590/14,
Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента.–
НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**део 6-I конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7.1 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**део 6-I конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да **попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора** и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. У случају закључења уговора понуђач тј. продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I**) попуњени, потписани и оверени **образац 6-IV и образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача попуњене, потписане и оверене **Изјаве** понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (**део 7. конкурсне документације**), **Изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке; **Изјаве** о независној понуди (**део 10. конкурсне документације**) и попуњене, потписане и оверене **образце трошкова припреме понуде**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и наведене Изјаве** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у у Упутству како се доказује испуњеност услова (**део 4. тачка 4.3. конкурсне документације**).

У моделу уговора у **члану 1. тачка 1.1.** обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Цена

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је** за све врсте и количине добара.

Цена треба да буде изражена у динарској противвредности, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности, у складу са упутством за попуњавање обрасца понуде са структуром цене.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене, који је достављен у делу 6-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

5.8.2. Начин и рок плаћања

Рок плаћања је **најкраће 30, а најдуже 45 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара.

Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

5.8.3. Место и рок испоруке

Испорука уговореног добра биће извршена у просторијама ВМА. Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговореног добра морају бити изражени у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи **од 45 (четрдесетпет) дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи од **7 (дана) дана** од дана квантитативног пријема.

Продавац је обавезан да писаним путем обавести крајњег корисника купца – ВМА о тачном датуму и времену испоруке, **најмање 3 (три) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.8.4. Гарантни рок, грешке у квалитету (рекламација) и скривене мане

Гарантни рок понуђених тј. уговорених добара треба да буде **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему. Све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача у целости спроводи понуђач, односно продавац у гарантном року, о свом трошку.

У случају да је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије ВМА и Продавца.

Продавац се обавезује да у року од **7 (седам) дана** отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року од 7 (седам) дана, Продавац не отклони недостатке код добра или се исти понове, Продавац је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, Продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије ВМА да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

5.8.5. Рок важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У супротном, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде **на може мењати понуду.**

5.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично писмо - овлашћење** у два примерка да се меница у износу од **3% вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде . За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији**, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом), у два примерка**, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавање рекламације, обавеза плаћања уговорне казне, итд.), закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора меницу, без сагласности Продавца, могу поднети банци код које има отворен рачун на наплату у износу **до 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, (односно **15%** уколико је Продавац добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу тј. продавцу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од купца (наручиоца), а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште **на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11000 Београд**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року **од 3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8590/14**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико се уговор додели понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, при чему предмет јавне набавке за који је добио негативну референцу није истоврсан са предметом ове јавне набавке, наручилац, уместо меничног овлашћења на износ од 10% (описаног у делу **5. под тачком 5.10.** конкурсне документације) захтева додатно обезбеђење испуњења уговорна обавезе и то:

- **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка** да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, без сагласности Продавца, могу поднети банци код које има отворен рачун на наплату у износу **до 15% од вредности уговора**.

5.15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде односно додела уговора за све партије извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за сваку партију посебно.

5.15.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда постоји две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће применити **помоћни критеријум** – краћи рок испоруке, а ако имају исту понуђену цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**.

Негативне референце

Наручилац **ће одбити понуду** из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац **ће понуду понуђача**, који је на списку негативних референци, **одбити као неприхватљиву**, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке (члан 83. став 11. Закона).

5.18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

5.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од **3 (три) дана од дана доношења одлуке.**

5.20. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у **року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права **оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке по поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда** на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева **оспорува одлуку о додели уговора** такса износи **80.000,00** динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорува **одлуку о обустави поступка јавне набавке** или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **80.000,00** динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

5.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

6 - I ПОНУДА – партија 1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум)
за јавну набавку број 8590/14

6 - I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**6 - I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА
ЗА ПАРТИЈУ 1**

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1.			6	

НАПОМЕНА: *Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђених добара, уколико они представљају комплете састављене од делова (склопова, подсклопова, јединица, итд – навести у табели).*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

- У колони "Каталошки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталошку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.*
- У колони " Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра " понуђач је у обавези да попуни тачан назив произвођача, карактеристике, опис, у свему према приложеној произвођачкој спецификацији, односно приложеног Решења АЛИМС-а.*
- У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену комплетног апарата са свим саставним деловима понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6 - I – 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач за ставке 1, 2 и 3 из обрасца структуре цене (компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг, додаци за компактни дефибрилатор и монтажа, инсталација и пуштање у рад) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена из колоне 6).

Понуђач за ставку 4 из обрасца структуре цене (Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и укупну цену, без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

Понуђач за ставку 5 из обрасца структуре цене (обука два сервисера у тренажном центру произвођача у трајању не краћем од 5 радних дана) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и само укупну цену без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом из колоне 6).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 7 дана од дана квантитативног пријема.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6 - I - 3
СТРУКТУРА ЦЕНЕ – партија број 1

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/модел	Ком	Цена јединична/укупна, без ПДВ-а	Цена јединична/укупна, са ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	КОМПАКТНИ ДЕФИБРИЛАТОР/ ПАЦИЈЕНТ МОНИТОРИНГ			Укупна:	Укупна:
				Укупна:	Укупна:
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична:	Јединична:
				Укупна:	Укупна:
3.	Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
4.	Обука два лица техничке струке, при инсталацији и пуштању			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	
УКУПНО (без ПДВ)					
ПДВ				у %	
(за ставке 1, 2, 3 и 4 из обрасца)				у дин	
УКУПНО (са ПДВ)					

Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (најдуже 45 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок квалитативног пријема (најдуже 7 дана) је: _____ дана од дана квантитативног пријема.

Гарантни рок (најмање 24 месеци) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном квалитативном пријему.

Рок плаћања је (најкраће 30 , а најдуже 45 дана) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ И ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

Упутство за попуњавање обрасца 6 - I – 4 (техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке)

Понуђач је у обавези да попуни образац 6 - I – 4 тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

ПАРТИЈА 1

6 - I – 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
2. ОБАВЕЗНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
2.1. Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента са мануелном и АЕД дефибрилацијом		
2.2. 12 – канални ЕКГ		
2.3. HR		
2.4. Респирација		
2.5. SpO ₂ – Сатурација кисеоника		
2.6. CO ₂ - Капнографија		
2.7. NIBP - Неинванзивни притисак		
2.8. IBP – Инванзивни притисак минимум 2, максимум 4 канала		
2.9. Температура		
2.10. Pacemaker		
Место и датум: _____		Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) М.П. _____ (читак отисак печата)

6 - I ПОНУДА – партија 2

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум)
за јавну набавку број 8590/14

6 - I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**6 - I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА
ЗА ПАРТИЈУ 2**

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1.			1	

НАПОМЕНА: *Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђених добара, уколико они представљају комплете састављене од делова (склопова, подсклопова, јединица, итд – навести у табели).*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

4. У колони "Каталошки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталошку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.
5. У колони "Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра" понуђач је у обавези да попуни тачан назив произвођача, карактеристике, опис, у свему према приложеној произвођачкој спецификацији, односно приложеног Решења АЛИМС-а.
6. У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену комплетног апарата са свим саставним деловима понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6 - I – 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач за ставке 1, 2 и 3 из обрасца структуре цене (компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг, додаци за компактни дефибрилатор и монтажа, инсталација и пуштање у рад) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена из колоне 6).

Понуђач за ставку 4 из обрасца структуре цене (Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места) треба да попуни обарацац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и укупну цену, без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену, са ПДВом.

Понуђач за ставку 5 из обрасца структуре цене (обука два сервисера у тренажном центру произвођача у трајању не краћем од 5 радних дана) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и само укупну цену без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом из колоне 6).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 7 дана од дана квантитативног пријема.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6 - I - 3
СТРУКТУРА ЦЕНЕ – партија број 2

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/модел	Ком	Цена јединична/укупна, без ПДВ-а	Цена јединична/укупна, са ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	КОМПАКТНИ ДЕФИБРИЛАТОР/ ПАЦИЈЕНТ МОНИТОРИНГ			Укупна:	Укупна:
				Укупна:	Укупна:
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична:	Јединична:
				Укупна:	Укупна:
3.	Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
4.	Обука два лица техничке струке, при инсталацији и пуштању			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	
УКУПНО (без ПДВ)					
ПДВ				у %	
(за ставке 1, 2, 3 и 4 из обрасца)				у дин	
УКУПНО (са ПДВ)					

Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (најдуже 45 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок квалитативног пријема (најдуже 7 дана) је: _____ дана од дана квантитативног пријема.

Гарантни рок (најмање 24 месеци) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном квалитативном пријему.

Рок плаћања је (најкраће 30, а најдуже 45 дана) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПАРТИЈА 2

6 - I - 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
2. ОБАВЕЗНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
2.1. Компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента са мануелном и АЕД дефибрилацијом/ компактан и сертификован за употребу у ваздухопловима		
2.2. 12 – канални ЕКГ		
2.3. HR		
2.4. Респирација		
2.5. SpO ₂ – Сатурација кисеоника		
2.6. CO ₂ - Капнографија		
2.7. NIBP - Неинванзивни притисак		
2.8. IBP – Инванзивни притисак x 4 канала		
2.9. Температура		
2.10. Pacemaker		
<p>Место и датум: _____ Понуђач: _____</p> <p style="text-align: right;">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">(читак отисак печата) (потпис)</p>		

6 - I - 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену каракте- ристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
3.1. Колор екран велићине минимум 6,5“ , максимум 8,4 “са приказом измереним вредностима виталних параметара пацијента		
3.2. Број кривиља на дисплеју минимум 3, максимум 6		
3.3. Могућност подешавања приказа на екрану према потребама корисника		
3.4. Могућност похрањивања података на медијима		
3.5. Могућност штампе у реалном времену		
3.6. Бифазични дефибрилатор са могућношћу мануелног и АЕД рада		
3.7. Подесиви протоколо за енергију, минимум 1J, максимум 360J Транскутарни пејсинг са FIX, DEMAND методом пејсинга		
3.8. Напајање апарата преко Li-Ion батерије. Рад апарата на батерије минимум 4,5h, приказ преосталог капацитета за рад апарата.		
3.9. Радна температура – минимум 0 °С, максимум + 60 °С		
3.10. Заштита од прашине и прскања водом		
3.11. Заштита од удара		
3.12. Војни стандарди: MIL STD		
3.13. Стандарди и одобрења за употребу у авионима и хеликоптерима и ваздухопловима		
3.14. Електрично напајање: мрежни извор напајања од 100 до 250 V AC, напајање у транспортном возилу V DC		
Место и датум: <hr/> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: center;">(читак отисак печата)</p>	<p style="text-align: right;">Понуђач:</p> <hr/> <p style="text-align: right;">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <hr/> <p style="text-align: right;">(потпис)</p>	

5. ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

5.1. Уз испоруку уговореног добра понуђач, односно продавац прихвата обавезу да испоручи и следећу документацију:

- **Корисничко упутство за рад на српском и енглеском језику:** по 1 (један) примерак у папирном облику и на CD-у уз сваки комад уговореног добра.
- **Сервисно упутство за одржавање на српском и енглеском језику:** по 2 (два) примерка у папирном облику и електронском облику (CD и слично)
- **Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала,** на српском и енглеском језику, у папирном облику у 2 (два) примерка и електронском облику (CD и слично)
- Уколико произвођач уговореног добра препоручује **сет специјалног алата** за сервис доставити спецификацију на српском и енглеском језику, са каталожним бројевима, јединичним и укупним ценама.
- **Динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа,** а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи продавац у гарантном року о свом трошку, 1 (један) примерак у папирном облику

5.2. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди следеће **обуке:**

- **обуку неограниченог броја корисника,** на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, у року за квалитативни пријем, која треба да се спроведе пре потписивања и завођења записника о квалитативном пријему опреме.
- **обуку за сервисирање, за два лица техничке струке,** на лицу места при инсталацији и пуштању у рад за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисних упутстава од стране овлашћеног сервисера произвођача.

5.3. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди гаранцију произвођача од **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи **који подносе понуду са подизвођачем**, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају **само они понуђачи који подносе заједничку понуду**, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број **8590/14** достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:	
Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

 потпис и М.П.

2. _____

 потпис и М.П.

3. _____

 потпис и М.П.

4. _____

 потпис и М.П.

5. _____

 потпис и М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Попунити прву страницу (подаци о понуђачу) и остале празне рубрике, сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора

У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.1.1 . односно 1.1.2. на начин како је описано делу **Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем.**



МОДЕЛ

УГОВОР број 8590

КОМПАКТНИ ДЕФИБРИЛАТОР/ПАЦИЈЕНТ МОНИТОРИНГ, 2 ПАРТИЈЕ

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војномедицинска академија, Београд, Црнотравска бр. 17, коју заступа начелник бригадни генерал, проф.др. Маријан Новаковић - у даљем тексту **Купац**

Телефон: 011/3608-835

Телефакс: 011/2663-963

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-314849-70

и

ПОНУЂАЧ: _____

Адреса : _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

које заступа: _____, у даљем тексту **Продавац**

Правни основ:

Јавна набавка бр. 8590/14; Одлука о додели уговор бр. 8590 - __ од _____ 2014. године и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а КУПАЦ да плати:

- **КОМПАКТНИ ДЕФИБРИЛАТОР/ПАЦИЈЕНТ МОНИТОРИНГ, ПАРТИЈА/Е** _____ (у даљем тексту уговорена добра - у свему према обрасцу понуде за партију/е _____ и техничким карактеристикама и елементима техничке подршке за партију/е _____), у свему у складу са понудом продавца бр. _____ од _____ која је саставни део уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____,

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____.)

1.2. Вредност уговорених добара износи _____ динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је _____. У укупну вредност уговорених добара улази и допремање, истовар, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад, обука неограниченог броја корисника и обука два техничка лица ВМА у тренажном центру произвођача. Цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорена добра из члана 1. уговора у року _____ дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговорених добара у просторијама крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Продавац је обавезан да писаним путем обавести крајњег корисника купца – ВМА о тачном датуму и времену испоруке, **најмање 3 (три) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

2.2 Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

2.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће монтажу, инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара - квалитативни пријем извршити у просторијама крајњег корисника у року од _____ дана од дана квантитативног пријема.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

3.1. Износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (за уговорена добра, монтажу, инсталацију и пуштање у рад и обуку неограниченог броја корисника и 2 лица техничке струке на лицу места), КУПАЦ ће платити у року од _____ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

3.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање рачуна из тачке 3.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу потписане од стране крајњег корисника КУПЦА (један примерак)

- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране ПРОДАВАЦА и комисије крајњег корисника (један примерак)..
- Извештај о извршеној обуци два техничка лица ВМА на лицу места при инсталацији (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).

3.3 ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно извештаја о извршеној обуци, достави КУПЦУ исплатну документацију из тачке 3.2. овог члана.

3.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.2 овог члана, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

3.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04- исправке, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЧЛАН 4

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку неограниченог броја корисника** на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, у року за квалитативни пријем.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши обуку **два лица техничке струке крајњег корисника** за одржавање на лицу места при инсталацији, у нивоу обуке овлашћених сервисера произвођача.

4.3. Цена обука из тачке 4.2. овог члана је садржана у уговореној вредности.

4.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:

- **Корисничко упутство за рад на српском и енглеском језику:** по 2 (два) примерака у папирном облику уз сваки комад уговореног добра.
- **Сервисно упутство за одржавање на српском и енглеском језику:** по 2 (два) примерка у папирном облику.
- **Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала,** на српском и енглеском језику, у папирном облику у 2 (два) примерка и електронском облику (CD и слично)
- Уколико произвођач уговореног добра препоручује **сет специјалног алата** за сервис доставити спецификацију на српском и енглеском језику, са каталошким бројевима, јединичним и укупним ценама.
- **Динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа,** а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи продавац у гарантном року о свом трошку, 1 (један) примерак у папирном облику.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама купца, након чега ће уговорне стране сачинити записник. Под **квалитативним пријемом** подразумева се да ПРОДАВАЦ изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку неограниченог броја корисника и два лица техничке струке, на лицу места.

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

6.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ

ЧЛАН 7

7.1. ПРОДАВАЦ је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђену просторију, на локацију инсталација, као и да изведе све пратеће активности, уколико се јави потреба за тим.

7.2. Монтажа уговорених добара садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених стручњака ПРОДАВЦА, односно произвођача на одредишту купца. ПРОДАВАЦ је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

7.3. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

7.4. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

7.5. По завршетку гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговорених добара, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране ПРОДАВЦА и комисија крајњих корисника да су уговорена добра у потпуности у исправном стању.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

ЧЛАН 8.

8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговорених добара. Добра ће у потпуности одговорати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитана пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.

8.2. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** од _____ месеци за уговорена добра из члана 1. овог уговора.

8.3. ПРОДАВАЦ је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

8.4. Купац - је у обавези да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добрима која се испоручују по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

8.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у **року од 24 часа** од пријема писане рекламације.

8.6. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 7 дана** од дана пријема писане рекламације крајњег корисника

8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

8.8. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и комисије крајњег корисника да је уговорено добро доведено у исправно стање.

8.9. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на ПРОДАВЦА), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

8.10. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације.

8.11. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року из тачке 8.10. овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације

8.12. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7 (седам) година од момента испоруке уговореног добра из фабрике произвођача.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су утврђени у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора.

9.2. Обрачун уговорне казне врши КУПАЦ, о чему сачињава књижно задужење које доставља ПРОДАВЦУ ради уплате.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, КУПАЦ без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до **10%** вредности уговора, без ПДВ-а (односно **15%** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

9.4. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до **10%** вредности уговора, без ПДВ-а (односно **15%** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих је један примерак за ПРОДАВЦА, а два примерка задржава КУПАЦ.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања

**за П Р О Д А В Ц А:
Д И Р Е К Т О Р**

**за К У П Ц А:
НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др. Маријан Новаковић**

8.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. 8590/14 – компактни дефибрилатор/пацијент мониторинг за приказ и мониторинг витални параметара пацијента – партија _____ - поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр. 8590/14 – компактни дефибрилатор/ пацијент мониторинг (за приказ и мониторинг виталних параметара пацијента), партија _____** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да **уз бланко оверену меницу**, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену **оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора**).
- ❖ **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавање рекламације, обавеза плаћања уговорне казне, итд.), закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана** или једностраног раскида уговора менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци код које имамо отворен текући рачун, у износу **до 10%** од вредности уговора без ПДВ-а (односно **15%** уколико добијемо негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).
- ❖ **Доказ о регистрацији менице** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"Уговор о промету робе и услуга"**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница – као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

12.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести фирму) (место)

матични број _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” **на износ 3% вредности понуде без ПДВ-а**, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **1 (једна) бланко сопствена меница серијски број _____**
- **оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

13.
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____
(пун назив и адреса) (место)

матични број _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од __. __. 2014. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” **на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **1 (једна) бланко сопствена меница број _____ и _____.**
- **оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

14.
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Доставља се приликом закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести фирму) (место)

матични број _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____.2014. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може поупунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 15% вредности уговора без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **1 (једна) бланко сопствене менице** серијски број _____ и _____.
- **оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

15.
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача) _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр. партије	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)